

## **PROGRAMME INTER CE**

### **Introduction**

- La fonction de Trésorier
- Désignation en tant que membre du bureau
- Attributions, responsabilités, remplacement
- Ouverture des comptes bancaires ou postaux, signatures
- Le devoir d'information

### **Budgets, moyens financiers, comptabilité**

#### **Moyens financiers, règles : la comptabilité du CE**

- Budget Fonctionnement et Budget Social
- Les règles d'utilisation des deux budgets
- Le suivi comptable : obligations, méthodes, responsabilités
- La présentation des comptes aux élus, aux salariés (généralité)

#### **Les opérations de fin d'année (éléments de « révision » de la comptabilité)**

- Charges à payer, charges constatées d'avance
- Produits à recevoir, produits constatés d'avance
- Le pointage et l'évaluation des stocks
- Les immobilisations, les amortissements, les provisions.

#### **Les documents justificatifs de la comptabilité**

- Grand Livre, Balance
- Le rapprochement de banque
- Compte de Résultat et Compte de Bilan
- Classement des documents et archivage.

**Pour tout renseignement : Contactez Dorothée → 03.27.42.67.78**

### PROGRAMME INTER CE

2

#### **La présentation des budgets et comptes**

- Budget fonctionnement et budget social
- Plans comptables (fonctionnement et social)
- La préparation des budgets
- L'étude des budgets (prévisionnels, réels, écart)
- Compte rendu de gestion et vote (Présentation, Quitus, Affichage)

#### **Activités sociales et URSSAF**

- Les règles appliquées par l'URSSAF
- Les différents types d'activités et leurs limites
- Contrôle URSSAF : documents justificatifs et déroulement
- Redressement et contestation

<b>Durée</b>	: 1 jour
<b>Nbre de participants</b>	: 6 à 10 personnes. Un support de formation est remis à chaque participant.
<b>Intervenant</b>	: Gilles WADDINGTON (EDHEC Lille – CNAM paris).
<b>Coût</b>	: <u>440.00 € nets par stagiaire.</u> (Ce prix comprend les pauses du matin et de l'après-midi ainsi que le déjeuner)

**Pour tout renseignement : Contactez Dorothée → 03.27.42.67.78**